

東吳懷恩數位校史館作業要點

- 第一條 「東吳懷恩數位校史館」(以下簡稱本館)為確保展出品質及提升館內導覽服務，特訂定本作業要點(以下簡稱本要點)。
- 第二條 本館開放時間為週一至週五 10 時至 16 時，週六、週日、國校定假日及寒暑假(依學校行事曆)休館。
- 第三條 本館免收門票，提供本校師生、校友、校外人士自由參觀。
- 第四條 參觀守則：
一、禁止攜帶寵物、各類危險物品、食物及液體等進入；參觀時，請勿穿著汗衫、拖鞋等，並遵守參觀禮儀。
二、館內禁止高聲談笑、打鬧嬉戲及就地而坐等行為。
三、館內攝影請勿使用閃光燈、立架及自拍器等影響其他參觀者之設備。
四、非經書面授權，本館所有相關影像、圖片禁止移作商業用途。
五、如有違反參觀守則且不接受工作人員勸告者，本館得勸導離館。
- 第五條 本館提供專人導覽服務，校內單位於接待外賓或辦理活動等，需專人導覽參觀，於本館開放時間一週前；非開放時間需於二週前，向秘書室提出預約，表單可至秘書室或校史網頁下載。
- 第六條 校內學院系、行政單位及校外機關團體可申請於本館舉辦展覽，需於預計展覽日期前二個月，向秘書室提出申請，表單可至秘書室或校史網頁下載。
- 第七條 本館設立營運維護小組，小組召集人為主任秘書，其成員由電子計算機中心、總務處、圖書館及社會資源處各指派同仁至少一名，協助處理本館各項軟硬體設備維護及紀念品販售事宜。
- 第八條 本要點經校長核可後發布施行，修正時亦同。